SGK TEŞVİK UYGULAMALARI HİZMET VE SORUMLULUK SÖZLEŞMESİ
(GEÇMİŞ DÖNEMLER)

1. **Sözleşme’ninTarafları Konusu ve Kapsamı**
	1. İşbu Sosyal Güvenlik Kurumu Teşvik Uygulamaları Hizmet ve Sorumluluk Sözleşmesi’nin (**Sözleşme**) tarafları:

a) **İŞ SAHİBİ**
Adı Soyadı / Unvanı :

Kanuni İkametgâh :

Vergi Dairesi Ve Vergi No :
E-Posta Adresi :

Telefon : Fax:

b) **DETEY PROGRAMCILIK DANIŞMANLIK**Unvanı : Detay Proğramcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti.
Kanuni İkametgâh : Merkez Mah Zeynep Hasan Dölek sok Dölek Plaza No:3 A/3 Erdemli/Mersin

Vergi Dairesi Ve Vergi No : Erdemli V.D **2930921867**
E-Posta Adresi : bilgi@detaytesvik.com

Telefon : 05324163333 0850 302 32 52

* 1. Sözleşme, Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti tarafından,İŞ SAHİBİ’ne Sosyal Güvenlik Kurumu Mevzuatları kapsamında uygulanan prim teşvikleri ile ilgili işlemlerinin yapılması konusunda danışmanlık hizmeti(**Hizmet**) verilmesi amacı ile düzenlenmiştir.
1. **Detay Programcılık Danışmanlık Ltd Şti’ ın Hak ve Yükümlülükleri**
	1. Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti, Sözleşme’nin imzalanmasını ve SGK şifrelerinin kendisine teslimini müteakip derhal Hizmet için gereken çalışmalara başlayacaktır.
	2. Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti, Çalışmaların sonuçlandırılmasını takiben söz konusu prim teşviklerine ilişkin olarak ilgili Sosyal Güvenlik İl/Merkez müdürlüklerine bildirimlerde (**TeşvikBildirimi**) bulunulması için gerekli tüm çalışma ve formları,ilgili mevzuata uygunşekildeoluşturacaktır.
	3. Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti, sunacağı Hizmet kapsamında, teşvik uygulamalarının başlangıcından cari döneme kadar olan dönemler için;İŞ SAHİBİ’nin liste halinde, gerek yazılı gerekse internet üzerinden bildireceği dosya numaraları arasından, teşvikten yararlandırılacak personelleri belirleyerek, önceden verilmiş kanun türü hatalı olan bildirim için “İptal” niteliğinde ve yararlanılacak teşvik uygulamasına göre uygun olan kanun türünde "Asıl" ve/veya "Ek" niteliğinde Aylık Prim ve Hizmet Belgelerini hazırlayacaktır. Bu şekilde hazırlanmış olan belgeler Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti tarafından ilgili Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüğü’ne sistem zerinden verecektir. …………………………………………..

	2.4. İşbu Sözleşme’nin 2.3ncü maddesi uyarınca hazırlanan "Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin hatalı hazırlanmasından dolayı doğabilecek idari para cezalarının sorumluluğu doğrudan Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti’e ait bulunmaktadır. İŞ SAHİBİ, tamamı ile kendi takdirinde olmak üzere kendisine yöneltilecek herhangi bir talebi karşıladığı takdirde doğrudan Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti den rücu edebilecektir.

2.5. Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti kusur veya ihmali sonucu olarak iptal edilecek teşvik tutarları olur ise bu tutar için Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti ödenen bedel, Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti itarafından İŞ SAHİBİ’nin ödeyeceği Hizmet Bedeli’nden mahsup edilerek derhal nakden ve defaten İŞ SAHİBİ’ne iade edilecektir. …………………………………………………………………………

1. **İŞ SAHİBİ’nin Hak ve Yükümlülükleri**
	1. İŞ SAHİBİ, Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti itarafından Sözleşme kapsamında sunulacak Hizmet’in karşılığında bir hizmet bedeli (**Hizmet Bedeli**) ödemek ile mükellef bulunmaktadır. Hizmet Bedeli, Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti tarafından sunulan Hizmet kapsamında İŞ SAHİBİ yukarda belirtilen Dosya için 10 +KDV olarak hesaplanarak ödenecektir. Taraflar, Sözleşme kapsamında sunulacak tüm hizmet için ödenmesi gereken tek bedelin bu olduğu, Sözleşme kapsamında İŞ SAHİBİ tarafından Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti’a masraflar dahil herhangi bir nam veya surette başkaca bir ödeme yapılmayacağı hususunda mutabıklardır.
	2. Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti’ın Hizmet Bedeli;Teşvik Bildirimi’nde bulunmak üzere hazırlanan aylık prim ve hizmet belgeleri ile ilgili işlemler, ilgili Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüğü tarafından tamamlanıp, teşvik tutarları İŞ SAHİBİ’ nin Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüğündeki dosyasına aktarılması ile hesaplanan hakediş bedeline ait fatura düzenlenerek, 3 iş günü içerisinde İŞ SAHİBİ’ ne bildirilecek ve İŞ SAHİBİ tarafından bu bildirimin alınmasını takibeden 7 iş günü içerisinde faturada belirtilen tutarın
	Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti i’ınTürkiye ZİRAAT Bankası - Erdemli Şb.
	IBAN TR26 0001 0004 9090 9046 8050 01 nolu hesabına yatırılması suretiyle ödenmiş olacaktır.

3,3. Sözleşme herhengi bir sebebden fes edilmediği sürece iş sahibi Detey Programcılık Danışmanlık San Tic ltd Şirketi ile paylaşmış olduğu SGK veri tapanına erişim kullanıcı adı ve şifrelerini degiştirmiyecektir.

1. **Gizlilik**

Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti, Sözleşme kapsamında İŞ SAHİBİ tarafından kendisi ile paylaşılan; iş portföyü, ticari sırlar, üçüncü kişiler ile ilgili bilgiler ve SGK veritabanına erişim sağlamaya yönelik kullanıcı adı ve şifreler dahil, fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere bütün bilgileri, Sözleşme’nin yürürlüğü süresince ve Sözleşme’nin her ne sebeple olursa olsun sona ermesinden ya da feshinden sonra gizli tutmayı ve gerek şahsen, gerekse üçüncü şahıslara intikal ettirmek suretiyle bunları Sözleşme’ninkonusu dışında kullanmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder. İşlemlerin tamamlanıp sözleşmenin süresinin sona ermesini müteakip İŞ SAHİBİ, Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti ile paylaşmış olduğu SGK veri tabanına erişim sağlamaya yönelik şifrelerini değiştirecektir. Sözleşmenin süresinin bitiminden sonra şifrelerin değişmemesinden oluşabilecek her hangi bir sorunla ilgili olarak Detay Programcılık Danışmanlık San Tic Ltd Şti sorumlu tutulmayacaktır.

1. **Sözleşme’nin Süresi ve Fesih**
	1. Sözleşme, imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup ilgili Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüğü’nün teşvik tutarlarını İŞ SAHİBİ’ninilgili dosya numarasına aktarması ve İŞ SAHİBİ’ninödeme yükümlülüğünü yerine getirmesi ile kendiliğinden sona erecektir.
	2. Taraflar’dan birinin işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirmemesi halinde diğer Taraf, ihlalde bulunan Taraf’a yazılı bir bildirimde bulunacak ve söz konusu aykırılığın 15 gün içerisinde giderilmesini talep edecektir. İlgili aykırılığın bu süre içerisinde giderilememesi halinde bildirimde bulunan Taraf, yazılı olarak yapacağı bir bildirimle derhal tazminatsız olarak Sözleşme’yifesih hakkına sahip bulunmaktadır. Fesih anına kadar kazanılmış haklar saklı kalacaktır.
2. **Yetkili Mahkeme Tayini**

İşbu Sözleşme dolayısı ile ortaya çıkabilecek her türlü ihtilafta Erdemli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili bulunmaktadır.

1. **Tebligat**

Taraflar işbu sözleşmenin 1.1. maddesinde yer alan iletişim bilgilerinin güncel ve doğru iletişim bilgileri olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederler. Herhangi bir Taraf, iletişim bilgilerini, diğer Taraf’a yapacağı bir bildirim ile (yazılı ya da faks yolu ile imzalı veya e-posta ile)değiştirmez ise bu iletişim bilgilerine yapılacak bildirimler geçerli ve bağlayıcı sayılacaktır. Elektronik posta ile yapılan bildirimler de diğer yollarla yapılan bildirimlerle aynı derecede bağlayıcıdır.

1. **Vergiler**

Sözleşme’ninimzalanmasından doğan tüm vergi, resim ve harçlar (damga vergisi dahil) İŞ SAHİBİtarafından karşılanacaktır.

1. **Yürürlük**

Sözleşme …/…/……tarihindebirnüsha olarak imza edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ünvan ve Kaşe (İŞ SAHİBİ)** | **DETAY PROGRAMCILIK DANIŞMANLIK SAN TİC LTD ŞTİ** |